

東 華 醫 院

健康台灣深耕計畫

公開取得報價單／企劃書公告

一、 本院資訊

本院名稱：	東華醫院
本院地址：	557 南投縣竹山鎮集山路三段 272 巷 16 號
聯 絡 人：	深耕計畫採購小組
聯絡電話：	0912852592
電子信箱：	dhhtspg@gmail.com

二、 採購案基本資料

採購案名：	東華醫院
採購性質：	☐ 工程 ☐ 財物 ☒ 勞務租賃
採購方式：	公開取得報價單／企劃書

三、 採購標的內容

標的說明：	數位同意書暨資訊安全強化訂閱案
標的案號：	DH-HTS114115-PI-0047
規格／數量：	需求數量：一式，租賃期間 5 個月。 一、數位同意書模組 1. 同意書範本管理：支援同意書範本新增、修改、停用、預覽、分類管理及版本發布等功能。 2. 同意書版本控管：完整保留歷史版本記錄，可查詢各版本內容及啟用區間。 3. 電子簽名功能：支援病人、家屬於平板裝置進行手寫電子簽名，並完整保存電子簽名影像及簽署資

訊。

4. 病人資料自動帶入：可自動由共照平台抓取病人基本資料、就醫資訊及個案資料，避免人工重複輸入。

5. PDF 電子文件產生：簽署完成後應自動產生 PDF 電子文件，並於文件中嵌入機構時間戳記與機構識別資訊；另應支援介接本院提供之時間戳記（Time Stamp Authority, TSA）服務，完成電子文件時間戳記，以確保文件簽署時間之可信度與完整性。

6. 簽署紀錄與稽核軌跡：完整保存每份同意書之簽署紀錄，包含簽署人、時間、IP、裝置資訊、操作紀錄及文件雜湊值（Hash），以利後續稽核與追蹤。

7. 文件查詢與下載：可依個案、機構、日期區間、同意書類型、文件類型等多條件進行查詢，並支援批次下載。

8. 平板簽署介面：提供 iPad 專用 App 或網頁化介面，介面需簡潔易用、支援橫向與直向顯示。

9. 多機構權限管理：支援機構間資料隔離，並可依角色設定查閱與簽署權限。

二、共照平台整合

1. 病人基本資料：透過 API 自動取得病人姓名、身分證號（遮罩）、性別、年齡等。

2. 個案管理資料：與共照個案管理模組同步收案、追蹤狀態及主責醫師。

3. 共照收案流程：將同意書簽署作為共照收案流程之一環，未完成簽署不得進入後續流程。

4. 個案簽署紀錄查詢：於共照平台個案資料頁可直接查詢該個案之歷次同意書簽署紀錄。

5. API 串接功能：提供完整 RESTful API 文件，支援雙向資料交換並具版本控管機制。

三、資訊安全功能

1. HTTPS/TLS 加密傳輸：採用 TLS 1.2 以上版

本，並定期更新憑證。

2. 使用者帳號權限控管：採角色為基礎之存取控制（RBAC），支援最小權限原則。

3. AD/LDAP 整合：如本院有需求，得標廠商應協助介接既有 AD/LDAP 認證機制。

4. 操作日誌（Log）保存：完整記錄登入、查詢、簽署、下載等操作行為，保存至少 5 年。

5. 文件存取權限管理：依角色與機構控管文件之檢視、下載與刪除權限。

6. 密碼安全政策：支援密碼複雜度設定、定期更換、登入失敗鎖定。

7. 閒置自動登出：閒置逾 15 分鐘自動登出，敏感頁面得縮短閒置時間。

8. 防止未授權下載：文件下載需經權限驗證，並於文件加註浮水印（含使用者識別）。

9. 電子文件完整性驗證：採 SHA-256 以上雜湊演算法，文件如遭竄改可立即識別。

四、系統功能需求

得標廠商應提供下列各項系統功能。如本院於訂閱期間提出合理變更需求，廠商應於不影響預算之前提下配合調整。

（一）同意書管理

1. 範本新增、修改、停用：管理者可上傳或編輯同意書範本，並設定有效起迄日。

2. 多版本管理：保留每次修改之歷史版本，可查詢、比對、回復。

3. 同意條款設定：可針對不同同意書設定可勾選之條款，並支援必選與選用條款區別。

4. 範本權限：可限定特定機構或角色可使用之範本清單。

（二）電子簽署功能

1. 手寫簽名：透過觸控筆於平板上手寫，並保存電子簽名影像。

2. 指尖簽名：支援以手指於平板上簽署（適用於緊

急狀況或無觸控筆時)。

3. 日期時間記錄：自動嵌入精確至秒之簽署時間戳記。

4. 裝置資訊記錄：記錄簽署時之裝置 ID、IP 位址、地理位置(如可取得)。

5. 簽署完成鎖定：簽署完成後文件即鎖定，不得再行修改；如需更正應重新建立新版同意書。

6. 簽署狀態追蹤：可即時查看每份同意書之簽署進度(未開始、進行中、已完成、已撤回)。

(三)文件管理功能

1. PDF 產生：簽署完成自動產生符合 PDF/A-1b 或以上標準之長期保存格式檔案。

2. 文件下載：依權限提供原始 PDF 與含浮水印之 PDF 兩種下載格式。

3. 文件歸檔：依機構、個案、簽署日期自動分類歸檔，支援多層次目錄結構。

4. QRCode 驗證：每份文件附 QRCode，掃描後可線上驗證該文件真偽。

5. 文件完整性驗證：採用 SHA-256 或以上雜湊演算法，於下載時可比對驗證。

6. 文件保存期限：依本院規定之保存年限自動標記，到期前主動提示。

(四)時戳簽章功能(建立同意書唯一性與不可抹滅性)

1. 自動時戳簽章：同意書簽署完成後，系統應自動向時戳主機請求時戳簽章(RFC 3161)，並將時戳簽章嵌入 PDF 文件中(PAdES 或 PKCS#7 格式)。

2. 雙重簽章：每份 PDF 文件應同時包含簽署人之電子簽名與時戳主機之合格時戳，形成雙重證據鏈。

3. 唯一識別碼：每份同意書產出時應賦予系統唯一文件識別碼(UUID)，並結合時戳形成不可重複之文件指紋(Document Fingerprint)。

4. 不可抹滅性保證：文件一經時戳簽章，任何後續

	對 PDF 內容之修改均會導致簽章驗證失敗，確保文件之完整性與不可竄改性。 5. 時戳驗證介面：提供獨立之時戳驗證介面，使用者或第三方可上傳 PDF 文件並驗證時戳之有效性、簽署時間、簽章人身份。 6. 時戳失效備援機制：當時戳主機暫時無法服務時，應將請求暫存至佇列，並於服務恢復後 5 分鐘內自動補簽；補簽期間文件狀態應明確標示為「待時戳簽章」。 7. 時戳稽核軌跡：完整記錄每份文件之時戳請求時間、回應時間、時戳序號、所用憑證，供日後稽核查驗。 (五) 權限管理 系統至少應區分下列角色，並可依機構獨立設定權限： 1. 系統管理者：可管理全平台機構、角色、範本、稽核日誌。 2. 機構管理者：可管理所屬機構之使用者、簽署紀錄、權限設定。 3. 個管師：可建立個案、發起同意書簽署、查閱所屬個案之簽署紀錄。
配合事項：	(1) 送達至醫院指定地點。 (2) 本案採訂閱方式提供服務，自得標日起至 115 年 12 月 31 日為訂閱履約期。廠商應於訂閱期內提供正常運作及維運支援服務。 (3) 訂閱期內應辦理醫院內部人員教育訓練至少舉辦一場次並提供使用者操作手冊。
需完成日期：	訂約後日曆日 15 日內。

四、投標廠商基本資格

合法登記：	依法登記立案且具有辦理與本案相關項目之公司、行號及其他經政府立案設立許可法人、機構及團體，備公司登記證明文件、商業登記證明文件或政府立案證明文件、最近一期完稅及信用證明。
-------	--

法規要求：	無政府採購法第 103 條情事
相關證件：	廠商需具備 ISO 27001(2022 版以上)、ISO 27701 資安認證或同等級國內外資訊安全認證及 ORACLE(19C 以上)證照、FHIR 證照。
其他資格：	需配合簽訂保密協議並於契約履約或終止後廠商應刪除或返還本案相關資料；執行本專案期間，發生資安事件時，必須通報機關並執行相關配合辦理。廠商應確保本專案之系統、網站應用程式及主機絕無任何形式之後門或弱點，以免危害資通安全。

五、 廠商應檢附資料

■投標廠商文件審查表

■規格審查表

■報價單

■企劃書或型錄

■公司登記證

■資安切結書

■財務資料(401 申報書或其他最近一期納稅資料、非拒絕往來戶或最近三年內無退票記錄之金融機構證明文件)

☐履約能力證明

■其他：廠商需具備 ISO 27001(2022 版以上)、ISO 27701 資安認證或同等級國內外資訊安全認證及 ORACLE(19C 以上)證照、FHIR 證照。

六、 投標方式與期限

投標方式：■郵寄 ☐親送 ☐Email

提交地點：557922 竹山郵局第 95 號信箱

截止時間：115 年 08 月 11 日

七、 其他注意事項

1. 投標疑義請於截止日前提出
2. 本院保留採否決標權

公告日期

中華民國 115 年 08 月 05 日