

東華醫院健康台灣深耕計畫_____年度辦理活動補助申請表【附件一】

申請院所/部門				預定辦理日期			
申請補助金額				配合款		(深耕辦公室填寫)	
範疇/子計畫							
協辦院所							
活動主題							
項次	補助項目	申請金額	委員會核准金額	備註	配合款		
					項目	金額	
1	講師費						
2	出席費						
3	差旅費(工作人員、講師、專家)						
4	餐費						
5	印刷費(含海報、邀請函、講義等)						
6	文具紙張費(含油墨、碳粉匣等)						
7	材料費(含消耗性材料、藥品等)						
8	臨時人員費用				(B)配合款合計數		
9	郵電(含郵資、快遞、電話費等)				總計=(A)+(B)	(深耕辦公室填寫)	
10	租金(含場地、車輛、設備等)				*配合款請另表呈現(依院內規定) *補助款請依表內說明辦理		
11	油脂(含車輛、機械設備等油料)						
(A)補助款金額合計數							
核准日期			年 月 日				
深耕辦公室承辦人簽章							
承辦人	計畫協同主持人	深耕計畫執秘	深耕計畫主持人	照會 承辦院區院長	照會 董事長		
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	

說明：一. 講師費請依附件一-講座鐘點費支給表規定辦理。
 二. 出席費請依附件五-中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
 三. 差旅費請依附件二-國內出差旅費報支要點及附件三-國內出差旅費報支要點-附表一。
 四. 若聘請國外專家學者，請依附件四-各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表。
 五. 經費審核原則依「健康台灣深耕計畫」經費使用原則與經費支用標準辦理，不符支用標準費用，另表審核。
 六. 於活動辦理前需完成活動補助申請。
 七. 經費核銷請於每年度報部前完成。
 八. 如需預支款項，請先由主辦院方墊付。